



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
DÖNEM 6 ÖĞRENCİLERİ GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-024
İlk Yayın Tarihi	15.05.2025
Revizyon Tarihi	15.05.2025
Revizyon No	000
Sayfa No	1 / 2

1. GÖREV UNVANI : 6.sınıf Tıp Fakültesi öğrencisi

2. GÖREV YERİ : Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlık/ Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Hastanesi; staj yaptığı Poliklinik / Klinik / Laboratuvar

3. GÖREV ÖZETİ : Staj yaptığı anabilim dalının hastane klinik ve polikliniğinde eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerine katılmak, hastaların muayene, teşhis ve tedavisinin yapılmasını sorumlu eğitici hekim denetimi altında sağlamak.

4. İŞ GEREKLERİ :

Üniversitelerin Tıp Fakültelerinin ilk 5 yılını pratik ve teorik sınavlardan başarılı olarak tamamlamak ve internlik dönemine geçiş yeterliliğini almış olmak

5. GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

5.1. Genel Görev ve Sorumlulukları

5.1.1. Belirlenen çalışma saatlerine uyar.

5.1.2. Anabilim dalı ve / veya bilim dalı tarafından belirlenen eğitim toplantılarına katılır.

5.1.3. Beraber çalıştığı diğer sağlık personeli ile uyumlu bir ekip çalışması yapar ve etik kurallara uygun davranır.

5.1.4. İşleyişi bozan durumları, stajdan sorumlu öğretim üyesine iletir.

5.1.5. Anabilim dalının belirlediği nöbet devir teslim prensiplerine uyar.

5.1.6. Anabilim dalı ve / veya bilim dalı tarafından belirlenen eğitim çerçevesindeki görevleri (bilimsel çalışma, araştırma, hasta bakımı ve izlemi vb.) yerine getirir.

5.1.7. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem VI İntörn Karnesinde belirtilmiş olan, Dönem VI öğrencisinden beklenen yetkinlikleri (klinik, girişimsel ve mesleki becerileri), stajların amaç, hedef ve uygulamalarını bilir ve sorumluluklarını yerine getirir.

5.1.8. Anabilim dalları tarafından hazırlanmış olan uygulama ve kredilendirme defterini (staj karnesini) stajda yapılması beklenen işlemleri ve eğitim aktivitelerini yeterli miktarda yaparak uygun biçimde doldurur, sorumlu öğretim üyesine imzalatır ve zamanında Dekanlık Öğrenci İşleri Birimine teslim eder.

5.1.9. Mesaiye devam konusunda titiz davranır.

5.1.10. Kılık kıyafetine sağlık çalışanına yakışır şekilde özen gösterir.

Hazırlayan
Birim Kalite Sorumlusu

Onaylayan
Birim Yöneticisi



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
DÖNEM 6 ÖĞRENCİLERİ GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-024
İlk Yayın Tarihi	15.05.2025
Revizyon Tarihi	15.05.2025
Revizyon No	000
Sayfa No	2 / 2

5.1.11. Kurumun belirlemiş olduğu Dönem VI aylık eğitim programına katılır.

5.1.12. Aday doktor görevli olduğu servisteki hastanın, hastaneye başvurusundan çıkışına kadar tüm muayene, tedavi, klinik uygulama, bakım ve yönetimine sorumlu asistan, uzman doktor, öğretim üyesi eşliğinde ve denetiminde bizzat katılır.

5.2. Poliklinik Görev ve Sorumlulukları

5.2.1. Tüm poliklinik işlemlerini, poliklinik sorumlusu hekim denetiminde gerçekleştirir.

5.2.2. Tüm bu işlemleri, Poliklinik İşleyiş Prosedürüne göre yapar.

5.3. Klinik (Servis) Görev ve Sorumlulukları

5.3.1. Tüm klinik işlemlerini, sorumlu hekim denetiminde gerçekleştirir.

5.3.2. Tüm bu işlemleri, Klinik İşleyiş Prosedürüne göre yapar.

5.3.3. Klinikte kullanılan araç, gereç ve malzemeleri korur.

5.3.4. Hasta dosyaları ve hastaneye ait olan evrakları korur.

5.3.5. Gece-hafta sonu-resmi tatil nöbetlerini zamanı geldiğinde tutar, nöbet sırasında yerinden ayrılamaz, süre sonunda nöbet devrini yaparak hastaneden ayrılır.

Doküman Revizyon Tablosu

Rev. No	Rev. Tarihi	Açıklama

Hazırlayan
Birim Kalite Sorumlusu

Onaylayan
Birim Yöneticisi